



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6726/2020/R

Al nome di:

Cognome **NICOLETTI**
Nome **BRUNA**
Data di nascita **10/05/1980**
Luogo di Nascita **MATERA (MT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - PER USO FORMAZIONE LISTE ELETTORALI**
(D.P.R. N. 642/72)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 13/08/2020 17:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rossana FONTANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
NICOLETTI	BRUNA	MATERA	10/05/1980	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLETTI BRUNA

C.F.

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10 MAGGIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2011 inserita con contratto Part-time verticale indeterminato, presso
POSTE ITALIANE s.p.a.

POSTE ITALIANE s.p.a. via Passarelli
75100 Matera.

Pubblica.

Operatrice di sportello.

Operatrice di sportello finanziario e postale.

Addetta alle vendite e responsabile di un intero settore, presso l'Ipermac di Matera, attuale
Ipercoop.

Operaia presso un'azienda locale di trasformazione (gomma-poliuretano).

Addetta alle vendite per 2 anni nel settore abbigliamento.

Servizio d'hostess, volantinaggio e animatrice, presso l'agenzia di spettacoli Musicomania di
Matera.

Pitturazioni particolari di interni.

Tagliatrice di pelle per 2 anni presso l'azienda "Amis", contolavoro Chateau d'Ax.

Tagliatrice di pelle per 2 anni presso l'azienda "Idea Relax".

Operatrice telefonica presso la NEXT di Matera.

Collaboratrice in un negozio di telefonia mobile, presso Mondo Wind a Matera.

Responsabile in un negozio di telefonia mobile monomarca 3, presso Videocom a Matera.

Dal 01/04/2008 al 30/03/2011 addetta alle vendite presso negozio uomo donna bambino
BENETTON di Piazza Mulino 1-2, 75100 Matera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1997/1998 conseguita la maturità.
Anno scolastico 1998/1999 conseguito il 5° anno integrativo.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Artistica settore Accademia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'Arte e Tecniche Pittoriche.
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sempre pronta a relazionarmi e a confrontarmi per migliorare e crescere.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di inserimento e relazionali. Empatica, riflessiva e risolutiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità nel gestire e coordinare lavori di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'utilizzo del computer e nelle attrezzature elettroniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dichiaro:

di aver conseguito un corso di "tecniche pittoriche" tenuto dal professore Paolo De Santoli, anno 1997/98;

di aver conseguito un corso di "incisione" tenuto dal professore Michele Nelli, anno 1997/98;
di aver conseguito un corso di "fotografia" tenuto dal professore Alberto Polo Longo, anno 1997/98;
di aver partecipato a "il premio estemporanea citta' dei sassi", a cura dell'associazione sasso verde, classificandomi settima;
di aver partecipato alla realizzazione di un murales di 200 metri quadri, presso l'hotel maxim di verona.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

copie dei documenti richiesti.

IN CONFORMITA' ALLA LEGGE 196/2003, AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

